



**Eiropas Kopienas vides finanšu
programmas
LIFE+ projektu līdzfinansējuma
saņemšanas konkursa
nolikums**

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2010.gada 30.jūnija sēdes Nr. 4 lēmumu Nr. § 1.3

RĪGA 2010

1. VALSTS BUDŽETA PROGRAMMA „VIDES AIZSARDZĪBAS FONDS”

2. PROJEKTU KONKURSA MĒRĶIS

3. PROJEKTU KONKURSA APRAKSTS

3.1. Konkursa izsludināšana

3.2. Projekta iesniedzējs

3.3. Projekta finansējuma apjoms

3.4. Projekta īstenošanas laiks

4. PIETEIKŠANĀS PROJEKTU KONKURSAM

5. PROJEKTU IZSKATĪŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

5.1. Administratīvā izvērtēšana

5.2. Izvērtēšana ekspertu komisijā

5.3. Projektu izvērtēšana Latvijas vides aizsardzības fonda Konsultatīvā padomē

5.4. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu un atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem.

5.5. Konkursa rezultātu paziņošana

5.6. Projektu atkārtota vērtēšana

6. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

7. PROJEKTA UZRAUDZĪBA

8. PIELIKUMI

1. VALSTS BUDŽETA PROGRAMMA „VIDES AIZSARDZĪBAS FONDS”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. PROJEKTU KONKURSA MĒRĶIS

Projektu konkursa mērķis ir pieejamā finansējuma ietvaros no Latvijas valsts budžeta programmas „Vides aizsardzības fonds” apakšprogrammas „LIFE programmas projekti” līdzfinansēt projektus, kas piedalās Eiropas Kopienas vides finanšu programmā LIFE+ šādās apakšprogrammās:

- LIFE+ Daba un bioloģiskā daudzveidība;
- LIFE+ Vides politika un pārvaldība;
- LIFE+ Informācija un komunikācija.

Netiek atbalstītas projektu aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī projekti, kuru mērķis ir peļņas gūšana.

3. PROJEKTU KONKURSA APRAKSTS

3.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”;
- Fonda administrācijas mājas lapā www.lvafa.gov.lv;
- Vides ministrijas mājas lapā www.vidm.gov.lv

Pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, Fonda administrācija var izsludināt papildu konkursu līdzfinansējuma piešķiršanai LIFE+ projektiem, kuri tiek īstenoti, atbilstoši budžetā šim mērķim pieejamajiem līdzekļiem.

3.2. Projekta iesniedzējs

Projektu var iesniegt juridiska persona (**projekta iesniedzējs**), kas atbilst LIFE+ regulas (614/2007) 7. panta nosacījumiem.

Netiek atbalstīti projekti, ja to iesniedzējam konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā.

Netiek atbalstīti projekti, ja to iesniedzējs iepriekšējos periodos īstenojot Fonda finansētus projektus nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus.

3.3. Projekta finansējuma apjoms

Līdzfinansējuma lielums vienam projektam tiek noteikts no projekta attiecināmām izmaksām, kuras aprēķinātas saskaņā ar LIFE+ programmas vadlīnijām (<http://ec.europa.eu/environment/life>):

3.3.1. LIFE+ Vides politikas un pārvaldības apakšprogrammā un LIFE+ Informācijas un komunikācijas apakšprogrammā Fonda līdzfinansējums vienam projektam nepārsniedz 25% no attiecināmām izmaksām. Projekta iesniedzējam jānodrošina savs vai cits piesaistītais līdzfinansējums (ārpus LIFE+ programmas un valsts budžeta līdzfinansējuma) vismaz 25% apmērā no projekta attiecināmām izmaksām;

3.3.2. LIFE+ Dabas un bioloģiskās daudzveidības apakšprogrammā projektiem Fonda līdzfinansējums vienam projektam nepārsniedz 30% no attiecināmām izmaksām. Projekta iesniedzējam jānodrošina savs vai cits piesaistītais līdzfinansējums (ārpus LIFE+ programmas un valsts budžeta līdzfinansējuma) ne mazāk kā 20 % no attiecināmām izmaksām.

3.4. Projekta īstenošanas laiks

Līdzfinansējumu apstiprina uz visu projekta ieviešanas laiku, taču faktisko finansējumu piešķir katru gadu atsevišķi pieejamo budžeta līdzekļu ietvaros, nepārsniedzot kopējo projektam apstiprināto budžeta apakšprogrammas „LIFE programmas projekti” līdzfinansējuma summu.

Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

4. PIETEIKŠANĀS PROJEKTU KONKURSAM

Projektu konkursā var pieteikties no **2010.gada 26.jūlija līdz 2010.gada 3.augustam**, iesniedzot projekta iesniegumu Fonda administrācijā pēc atklātā projektu konkursa izsludināšanas.

Projekta iesniegums sastāv no sekojošiem **dokumenti**em:

- 4.1. projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1, Nr.2);
- 4.2. projekta iesniedzēja reģistrācijas un/vai nodokļu maksātāja apliecības kopija (publisko tiesību juridiskām personām netiek attiecināta prasība iesniegt reģistrācijas apliecību, ja tai tāda netiek izsniegta);

Projekta iesniegums, kā arī tam pievienotie informatīvie materiāli, ja tādi pievienojami, jāiesniedz 1 eksemplārā, cauršūts (*caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi, apzīmogotiem ar iesniedzēja zīmogu un uz uzlīmes jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un caurauklo to lapu skaitu*), **pievienojot šī nolikuma 4.1. punktā norādītā dokumenta elektronisko versiju** (vēlams CD formātā).

Iesnieguma veidlapai jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā. Arī pārējā, projektam pievienotā dokumentācija, jāiesniedz latviešu valodā.

Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam un noformētam atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 2) tam jābūt izstrādātam DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 3) projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem vai kopijām jābūt parakstītiem (apliecinātām) ar projekta iesniedzēja drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

Projektu iesniegumi, kas iesniegti necauršūti (izņemot iesniegtie elektroniskā dokumenta formā) **vai arī iesniegti/izsūtīti pa pastu (pasta zīmogs) pēc izsludinātā termiņa beigām, netiek pieņemti izskatīšanai.** Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nodod vai nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Izsludinātajā projektu konkursa termiņā (no 2010.gada 26.jūlija līdz 3.augustam) iesniedzējs ir tiesīgs papildus iesniegt konkursa nolikumā noteiktos projekta iesniegumam pievienojamos dokumentus. Pavadvēstulē, kuru parakstījis projekta iesniedzēja likumīgais pārstāvis, jānorāda, kādi dokumenti tiek iesniegti un jāsniedz skaidrojums par iemesliem, kāpēc dokumenti netika iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.

Projekta iesniegums jāiesniedz Fonda administrācijā darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 vai sūtot ierakstītā vēstulē pa pastu. Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu.

2.4. Projekta iesnieguma veidlapu elektroniskā formātā var lejupielādēt interneta mājas lapās www.lvafa.gov.lv un www.vidm.gov.lv.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese :Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, fakss 67503304, e-pasta adrese: lvafa@lvafa.gov.lv

Konkursam iesniegtais projekta iesniegums un tam pievienotie dokumenti netiek nodoti atpakaļ.

5. PROJEKTU IZSKATĪŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

5.1. Administratīvā izvērtēšana

3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic Projekta iesnieguma izskatīšanu, to vērtējot pēc sekojošiem administratīviem atbilstības kritērijiem:

- 5.1.1. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar šī Nolikuma 4.punkta 4.1 un 4.2. apakšpunktiem;
- 5.1.2. projekta iesniegumā norādītais līdzfinansējuma apmērs no Fonda nepārsniedz nolikumā noteikto līdzfinansējuma apjomu;
- 5.1.3. projekta iesniegumu parakstījusi persona, kura pilnvarota rīkoties projekta iesniedzēja vārdā (piemēram, atbilstoši dibināšanas dokumentos noteiktajām tiesībām pārstāvēt juridisko personu vai saskaņā ar attiecīgu pilnvaru piešķirtām tiesībām);
- 5.1.4. projekta iesniegums sagatavots latviešu valodā un noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, pilnībā un pareizi;
- 5.1.5. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Ja projekta iesniegumā trūkst informācijas vai tā ir neskaidra, Fonda administrācija triju darbdienu laikā iesniedzējam pieprasa iesniegt trūkstošo informāciju, skaidrojumu vai precizējumu;

Projekta iesniegumus Fonda administrācija izvērtē un pieņem lēmu par tā virzīšanu tālākai projekta vērtēšanai vienas nedēļas laikā pēc izsludinātā konkursa projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem vai kuriem nav pievienoti nepieciešamie pavaddokumenti, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 2 (divu) nedēļu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu atteikuma vēstuli, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projekti, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai projektu vērtēšanas ekspertiem un Latvijas vides aizsardzības fonda konsultatīvajā padomē.

5.2. Izvērtēšana ekspertu komisijā

Projektu iesniegumu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar Vides ministra rīkojumu izveidota ekspertu komisija.

Eksperti veic projektu izvērtēšanu apakšprogrammās

- LIFE+ Vides politika un pārvaldība un LIFE+ Informācija un komunikācija pēc kritērijiem, kuri noteikti šī nolikuma 3.pielikumā;

- apakšprogrammā LIFE+ Daba un bioloģiskā daudzveidība pēc kritērijiem, kuri noteikti šī nolikuma 4.pielikumā;

Viena projekta gala vērtējumu nosaka, saskaitot projektam piešķirto punktu summu par katru kvalitātes vērtēšanas kritēriju.

Atbilstoši ekspertu veiktā novērtējuma saņemtajam punktu skaitam, Fonda administrācija izveido projektu sarakstu un iesniedz to izvērtēšanai Fonda padomē.

5.3. Projektu izvērtēšana Latvijas vides aizsardzības fonda Konsultatīvajā padomē

Konsultatīvā padome darbojas saskaņā ar Nolikumu, ar kuru var iepazīties Fonda administrācijas mājas lapā. Konsultatīvā padome veic projektu izvērtēšanu un, norādot pamatojumu, Fonda padomei sniedz viedokli projektu atbalstīt vai noraidīt.

5.4. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu un atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Fonda padome, iepazīstoties ar ekspertu vērtējumu un Konsultatīvās padomes viedokli, balstoties uz pašas Fonda padomes vispusīgi un objektīvi novērtētu projekta iesniegumu, tam pievienotajiem dokumentiem, izvērtējot pieprasītā finansējuma no Fonda un projekta īstenotāja līdzfinansējuma apjomu, ņemot vērā lietderības apsvērumus, novērtējot privātpersonu tiesības iespējamo aprobežojumu samērā ar sabiedrības interesēm un sabiedrības iespējamo ieguvumu, ievērojot loģikas likumus, zinātnes atziņas, dzīvē gūtos novērojumus, ievērojot tiesiskuma un līdztiesības principu, pieņem vienu no sekojošiem konceptuāliem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam prasīto finansējumu;
- atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu nekā prasīts un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- noraidīt projektu, norādot pamatojumu.

Projektu iesniedzējiem, kuru projektiem finansējums netiek apstiprināts, ir tiesības pieteikt savu projektu atkārtotai vērtēšanai, ja tie sasnieguši Eiropas Komisijas vērtējuma kvalitatīvās vērtēšanas fāzi.

5.5. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (vienas) nedēļas laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu, nosūtot ierakstītu vēstuli.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas interneta mājas lapā ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

Pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu, Vides ministrs paraksta līdzfinansējuma konceptuālā atbalsta apliecinājumu atbilstoši Eiropas Komisijas LIFE+ programmas spēkā esošajām prasībām, nosakot, ka līdzfinansējums tiks piešķirts tikai ar nosacījumu, ja Eiropas Komisija apstiprina projekta iesniegumu finansēšanai.

5.6. Projektu atkārtota vērtēšana

Fonda padome projekta iesniegumu atkārtoti vērtē pēc Eiropas Komisijas paziņojuma par projekta tālāku virzību vērtēšanas revīzijas fāzē un apstiprina līdzfinansējumu. Ja projektu vērtēšanas fāzē projekts, pēc Eiropas Komisijas norādījumiem, tiek precizēts, tad atkārtoti tiek vērtēta projekta iesnieguma atbilstība šā nolikuma 5.2. un 5.4.punktos minētajiem kritērijiem.

Lai projekta iesniegumu vērtētu atkārtoti, projekta iesniedzējam Fonda administrācijā jāiesniedz projekta tāme, kalkulācija, finansēšanas plāns un darba uzdevums (paraugi pieejami interneta lapā www.lvafa.gov.lv sadaļā „LIFE +”), kā arī izziņa, ko ne ātrāk kā divas nedēļas pirms projekta iesniegšanas Fonda administrācijā izdevis VID, kas apliecina, ka projekta iesniedzējam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.

Par tiem projektu iesniedzējiem, kas projekta iesniegumam nav pievienojuši VID izziņu, Fonda administrācija pieprasa VID informāciju par projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamību vai neesamību uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu.

Dokumentiem jābūt noformētiem un iesniegtiem atbilstoši šā nolikuma 4.punktā minētajām prasībām.

Netiek atbalstīti projekti, kuru iesniedzējs saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) sniegto informāciju nav nomaksājis nodokļus vai nodevas. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai.

Fonda padome atkārtoti izskata projekta iesniegumu, precizēto projekta tāmi, kalkulāciju, darba uzdevumu, finansēšanas kalendāro plānu un pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu divu nedēļu laikā no iesnieguma un tam pievienotās dokumentācijas iesniegšanas dienas. Pamatojoties uz Fonda padomes lēmumu Vides ministrs paraksta līdzfinansējuma apliecinājumu atbilstoši Eiropas Komisijas LIFE+ programmas spēkā esošajām prasībām.

Triju darbdienu laikā pēc Fonda padomes lēmuma pieņemšanas Fonda administrācija attiecīgo lēmumu un līdzfinansējuma apliecinājumu izsniedz personīgi vai nosūta ierakstītā vēstulē projekta iesniedzējam.

Projekta iesniedzējam jāatbilst valsts atbalsta nosacījumiem, ja tādi ir attiecināmi uz projektā paredzētajām darbībām. Projekta īstenošanu var uzsākt tikai pēc atbilstošo procedūru veikšanas, kas noteiktas normatīvajos aktos par valsts atbalstu.

6. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

Pēc FONDA padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp FONDA administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Finansēšanas līgums, kura formu apstiprinājusi FONDA padome (līguma paraugs pieejams interneta lapā www.lvafa.gov.lv sadaļā „Projektu iesniedzējiem un īstenotājiem”). Finansēšanas līgums jānoslēdz FONDA padomes noteiktajos termiņos. Ja līgums projekta iesniedzēja vainas dēļ netiek noslēgts noteiktajā laikā, FONDA padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek atcelts.

Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, FONDA administrācijas un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Piešķirtais finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts projekta īstenotāja bankas kontā saskaņā ar līguma nosacījumiem.

Projekta īstenotājam pirms projekta realizācijas darbu uzsākšanas jārikojas saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, tam pakārtoto normatīvo aktu prasībām un citiem tiesību aktiem attiecībā uz Finansējuma izmantošanu. Tāpat iespēju robežās jāveicina Zaļais iepirkums, kas sekmētu videi draudzīgu preču un pakalpojumu attīstību un izplatīšanos.

LIFE+ projekti, kuri tiek īstenoti, var pretendēt uz papildu līdzfinansējumu saskaņā ar šā nolikuma 3.1.punktu, ja ir radušās objektīvas problēmas projekta īstenošanā vai projekts ir būtiski pārveidots un izmaiņas projektā apstiprinājusi Eiropas Komisija.

7. PROJEKTA UZRAUDZĪBA

Projekta īstenošanas laikā FONDA administrācijai ir tiesības veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas vietā, kā arī finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

Projekta īstenotājam projekta īstenošanas laikā jāsniedz ceturkšņa pārskati, kā arī viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa jāiesniedz FONDA administrācijai Noslēguma pārskatu par projekta paredzēto darbu (pasākumu) izpildi, Finansējuma izmantošanu un iegūtajiem rezultātiem. Pārskati par projekta īstenošanu ir jāiesniedz noteiktā formā, kuru apstiprinājusi FONDA padome (pārskatu paraugi pieejami interneta lapā www.lvafa.gov.lv sadaļā „Projektu iesniedzējiem un īstenotājiem”).

Gadījumā, ja īstenotājs divus mēnešus pēc kārtas, bez pamatota iemesla (iemeslu par pamatotu vai nepamatotu atzīst FONDA padome) neveic projekta īstenošanu, tad FONDA padome ir tiesīga pieņemt lēmumu par piešķirtā finansējuma atmaksu.

Par visām projekta īstenošanas gaitā plānotajām vai jau notikušajām izmaiņām projekta īstenotājam atbilstoši Finansēšanas līguma nosacījumiem ir jāsniedz informācija FONDA administrācijai, kas veic šo izmaiņu izvērtēšanu un informē projekta īstenotāju par veikto izmaiņu akceptēšanu vai noraidīšanu. Izmaiņas, kas būtiski ietekmē projektā īstenojamās aktivitātes vai piešķirtā finansējuma izlietojumu FONDA administrācija sagatavo izskatīšanai FONDA padomei.

Fonda administrācija var akceptēt sekojošas izmaiņas no Fonda finansēto projektu tāmēs (*bez saskaņošanas ar Fonda padomi*):

<i>projekta tāmē norādītais atsevišķais postenis</i>	Fonda piešķirtais finansējums	
	Līdz 10 000 LVL	10 000 LVL un vairāk
Apstiprināta tāmes pozīcija	5 %	15 %
Jauna tāmes pozīcija	5 %	10 %

Gadījumā, ja norādītā informācija neļauj novērtēt vai nesniedz pietiekamu priekšstatu par veikto izmaiņu pamatotību (gan plānotajos pasākumos, gan finansējuma izlietojumā), iemeslu objektivitāti (kritēriji, piem., cenu kāpums, inflācija, kādi tautsaimniecību raksturojoši rādītāji un izmaiņas, pieļauta kļūda sākotnējos aprēķinos, nodokļu politika u.c.) un to ietekmi uz projekta mērķiem, no projekta iesniedzēja tiek pieprasīta papildus informācija un informēta Fonda padome, kas pieņem lēmumu par izmaiņu akceptēšanu vai noraidīšanu.

Saskaņā ar Finansēšanas līguma nosacījumiem un saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājam ir jāievēro vadlīnijas Fonda publicitātes pasākumu nodrošināšanai (pieejamas interneta lapā www.lvafa.gov.lv sadaļā „Projektu konkursi”).

Fonda administrācijai ir tiesības publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai sniegt informāciju par projekta aktivitātēm plašsaziņas līdzekļiem.

8. PIELIKUMI

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa LIFE+ Vides politika un pārvaldība un LIFE+ Informācija un komunikācija apakšprogrammās

Nr.2 - Projekta iesnieguma veidlapa LIFE+ Daba un bioloģiskā daudzveidība apakšprogrammā

Nr.3 - Kvalitātes vērtēšanas kritēriji LIFE+ Vides politika un pārvaldība un LIFE+ Informācija un komunikācija apakšprogrammās

Nr.4 – Kvalitātes vērtēšanas kritēriji LIFE+ Daba un bioloģiskā daudzveidība apakšprogrammā